



ponúka voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu  
**majetkový referent**

**Osobnostné predpoklady:**

- občianska a morálna bezúhonnosť, dôslednosť, samostatnosť, zodpovednosť,
- zmysel pre komunikatívnosť, kolegiálnu a flexibilitu
- znalosť organizovania a plánovania práce
- znalosť analyzovania a riešenia problémov
  - analytické myslenie
  - precíznosť (presnosť)
  - spoľahlivosť
- znalosť práce s počítačom: Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet - pokročilý
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- zdravotná spôsobilosť.

**Náplň práce:**

- vedenie evidencie zmlúv,
- spracovávanie podkladov k nakladaniu s majetkom vo vlastníctve Košickej arcidiecézy a ňou zriadených subjektov,
- príprava podkladov na prenájom alebo predaj pozemkov a nebytových priestorov vo vlastníctve alebo správe ABÚ,
- príprava nájomných, kúpnych zmlúv, zmlúv o budúcej zmluve, ... a s tým súvisiaca dokumentácia,
- zápisy do katastra nehnuteľností,
- príprava materiálov na schvaľovanie orgánom Košickej arcidiecézy

**Požadované vzdelanie:**

- úplné stredoškolské s 5-ročnou praxou v odbore, vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa, najlepšie v odbore právo, geografické vedy, ekonomika a organizácia,
  - výhodou sú roky praxe v požadovanej alebo obdobnej pracovnej pozícii
  - vítané je absolvovanie odborného doplnujúceho vzdelania v správe majetku a verejnej správe

**Ponúkané výhody:**

- skrátený pružný pracovný čas (37,50 hod. týždenne)
- odmeny pri životnom jubileu, variabilné odmeny

**Platové podmienky:**

- od 850,- € do 1 100,-€ brutto v závislosti od dĺžky praxe a skúseností

**Predpokladaný nástup:**

- 1. august 2020, pracovný pomer je na určitú dobu 1 roka s možnosťou predĺženia na dobu neurčitú


### Požadované dokumenty:

- prihláška do výberového konania,
- overené kópie dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- profesijný životopis,
- výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
- krstný list alebo sobášny list – cirkevný,
- odporúčanie správcu farnosti v mieste bydliska uchádzača.
- písomný súhlas uchádzača so spracúvaním osobných údajov na účely výberového konania.

**Prihlášku do výberového konania s požadovanými prílohami** zašlite doporučenou poštou alebo doručte osobne **do 25.06.2020** na adresu: Arcibiskupský úrad, Personálne oddelenie, Hlavná 28, 041 83 Košice.

Termín výberového konania bude uchádzačom, ktorí splnia podmienky, oznámený najmenej 7 dní pred jeho uskutočnením.

Košice 03.06.2020



ThLic. Ján Urban, MBA  
moderátor – riaditeľ